



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 января 2018 года № 2

О внесении изменений в постановление Администрации Подпорожского муниципального района от 21 июля 2014 года № 1233 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» и в муниципальном образовании «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов Администрации Подпорожского муниципального района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» и в муниципальном образовании «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 21 июля 2014 года № 1233 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» и в муниципальном образовании «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. В Административном регламенте по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» и в

муниципальном образовании «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» (приложение к Постановлению) (далее – Регламент):

а) в пункте 3.1.1.:

слова «плана контрольной работы» заменить словами «плана контрольных мероприятий»;

после слов «(далее - План)» добавить слова «по форме согласно приложению 15»;

б) пункт 3.1.6. изложить в следующей редакции:

«3.1.6. Периодичность составления Плана – годовая. Изменения в План вносятся по мере возникновения служебной необходимости по форме согласно приложению 16.»;

в) пункт 3.2.5. дополнить абзацами следующим содержания:

«К письменному уведомлению при необходимости прикладываются формы таблиц для заполнения, которые объект контроля должен заполнить в указанный в уведомлении срок. Заполненные, подписанные руководителем и главным бухгалтером объекта контроля формы прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Руководитель Рабочей группы (проверяющий) уведомляет о проведении контрольного мероприятия Объект контроля не менее чем за три рабочих дня до начала проведения планового контрольного мероприятия и не менее чем за один рабочий день до начала внепланового контрольного мероприятия.

О проведении контрольного мероприятия руководитель Объекта контроля уведомляется посредством предъявления Программы и копии Приказа.»;

г) пункт 3.2.10. после слов «(заместителем председателя) Комитета финансов» дополнить словами «одновременно с изданием приказа Комитета финансов на проведение контрольного мероприятия»;

д) в пункте 3.3.4. слова «и удостоверением» заменить словами «На основании Приказа оформляется удостоверение»;

е) в пункте 3.4.1. слова «Удостоверение и» исключить;

ж) в абзаце первом пункта 3.4.3. слова «и Приказа» исключить;

з) в абзаце втором пункт 3.4.37. после слов «контрольного мероприятия» дополнить словами «в течение трех рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления контрольного мероприятия»;

и) пункт 3.7.7. исключить;

к) пункт 3.7.8. считать пунктом 3.7.7.;

л) приложение 2 и 13 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 и 2 к настоящему постановлению;

м) дополнить приложениями 15 и 16 к Регламенту в редакции согласно приложениям 3 и 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступают в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета финансов Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» Е.В. Акинфову.

Приложение 1  
к постановлению Администрации МО  
«Подпорожский муниципальный район»  
от 09 января 2018 года № 2

Оформляется на бланке

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

*(при заполнении не печатается)*

\_\_\_\_\_  
*(должность, инициалы, фамилия,*

\_\_\_\_\_  
*руководителя Объекта контроля)*

**Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_!**

*(имя, отчество)*

Комитет финансов Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» уведомляет Вас, что в соответствии с Порядком и Стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» и в муниципальном образовании «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района» (далее – Порядок и Стандарты) и пунктом \_\_\_ плана контрольных мероприятий Комитета финансов Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» на \_\_\_\_ год в \_\_\_\_\_

*(наименование Объекта контроля)*

будет проводиться

\_\_\_\_\_  
*(наименование контрольного мероприятия, проверяемый период )*

Контрольное мероприятие будет проведено в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
*(должность, фамилия, имя, отчество проверяющего)*

или Рабочей группой в составе \_\_\_\_\_ человек

\_\_\_\_\_  
*(фамилии, имена, отчества руководителя и членов Рабочей группы)*

В соответствии с Порядком и Стандартами прошу обеспечить необходимые условия для работы специалиста(ов) Комитета финансов Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» и до «\_\_\_»

\_\_\_\_\_ года заполнить формы таблиц и (или) подготовить информацию, документы и материалы, указанные в запросе.

Приложения:

1. Программа контрольного мероприятия на \_\_\_ л. в 1 экз.;
2. Копия приказа о проведении контрольного мероприятия на \_\_\_ л. в 1 экз.;
3. Запрос о предоставлении информации, документов и материалов на \_\_\_ л. в 1 экз. (при необходимости);
4. Формы таблиц для заполнения на \_\_\_ л. в 1 экз. (при необходимости).

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 2  
к постановлению Администрации МО  
«Подпорожский муниципальный район»  
от 09 января 2018 года № 2

**ОПИСЬ**  
**материалов контрольного мероприятия**

---

---

*(полное наименование Объекта контроля)*

<b>N п/п</b>	<b>Индекс документа</b>	<b>Дата документа</b>	<b>Заголовок документа</b>	<b>Номер листа</b>	<b>Примечания</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>

Итого: \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) документов.  
*(прописью)*

Количество листов внутренней описи 1 (один)

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Приложение 3  
к постановлению Администрации МО  
«Подпорожский муниципальный район»  
от 09 января 2018 года № 2

«СОГЛАСОВАН»

Глава Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ ГОД

«УТВЕРЖДЕН»

Председатель Комитета финансов Администрации МО  
«Подпорожский муниципальный район»

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ ГОД

**ПЛАН**  
**контрольных мероприятий Комитета финансов Администрации муниципального**  
**образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»**  
**на \_\_\_\_\_ год**

№ п/п	Наименование контрольного мероприятия	Наименование объекта контроля	Проверяемый период	Срок проведения контрольного мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

\_\_\_\_\_  
(должность)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение 4  
к постановлению Администрации МО  
«Подпорожский муниципальный район»  
от 09 января 2018 года № 2

«СОГЛАСОВАН»

Глава Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ ГОД

«УТВЕРЖДЕН»

Председатель Комитета финансов Администрации МО  
«Подпорожский муниципальный район»

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ ГОД

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПЛАН**  
**контрольных мероприятий Комитета финансов Администрации муниципального**  
**образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»**  
**на \_\_\_\_\_ год**

№ п/п	Наименование объекта контроля	Наименование контрольного мероприятия	Проверяемый период	Срок проведения контрольного мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6
1	Внести изменения в пункт; исключить пункт; добавить пункт; изложить пункт в новой редакции:				

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)