**Комитет финансов**

**Администрации**

**муниципального образования**

**«Подпорожский**

**муниципальный район**

**Ленинградской области»**

**П Р И К А З**

от 27 декабря 2023 г. № 26

|  |  |
| --- | --- |
| О порядке проведения оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджетов муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» и муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» |  |

В соответствии с [пунктом 6 статьи 160.2-1](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/901714433/ZA00MHU2O1/) Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях проведения Комитетом финансов АМО «Подпорожский муниципальный район» мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» и бюджета муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» (далее - главные администраторы средств бюджета Подпорожского муниципального района и бюджета Подпорожского городского поселения), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Подпорожского муниципального района и бюджета Подпорожского городского поселения согласно [приложению](https://www.gosfinansy.ru/#/document/81/15504480/dfasqqfeu0/).

2. Бюджетному отделу Комитета финансов АМО «Подпорожский муниципальный район»:

2.1. Обеспечить ежегодное осуществление сбора материалов и сведений, необходимых для проведения оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Подпорожского муниципального района и бюджета Подпорожского городского поселения в срок до 1 апреля текущего финансового года;

2.2. Представить информацию о результатах оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Подпорожского муниципального района и бюджета Подпорожского городского поселения Главе Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» в срок не позднее 30 апреля текущего финансового года. 2.3.  Обеспечить ежегодное размещение итогов оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Подпорожского муниципального района и бюджета Подпорожского городского поселения на официальном сайте Комитета финансов АМО «Подпорожский муниципальный район» в срок не позднее 15 мая текущего финансового года.

3. Довести настоящий приказ до сведения главных администраторов средств бюджета Подпорожского муниципального района и бюджета Подпорожского городского поселения.

4. Признать утратившими силу приказ Комитета финансов Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район» от 11 декабря 2020 года № 56 «О порядке проведения оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджетов муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» и муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области».

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяет свои действия на правоотношения по проведению оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Подпорожского муниципального района и бюджета Подпорожского городского поселения за 2023 год и последующие за ним годы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета финансов – начальника бюджетного отдела.

Председатель Комитета Е.В. Акинфова

Приложение

к приказу Комитета финансов

АМО «Подпорожский муниципальный район»

от 27 декабря 2023 года № 26

**Порядок**

**проведения мониторинга качества финансового менеджмента**

**главных администраторов средств бюджета Подпорожского муниципального**

**района и бюджета Подпорожского городского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет:

- правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджетов муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» и муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» (далее - ГАБС, показатели КФМ), формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС (далее - мониторинг);

- правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга;

- порядок представления сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

1.2. Мониторинг проводится в целях:

- определения качества исполнения ГАБС бюджетных полномочий, закрепленных за главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Подпорожского муниципального района и бюджета Подпорожского городского поселения;

- выявления ГАБС бюджетных рисков.

1.3. Мониторинг проводится Комитетом финансов АМО «Подпорожский муниципальный район» (далее - Комитет финансов) ежегодно за отчетный финансовый год в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным.

Мониторинг не проводится для ГАБС, которые были созданы либо реорганизованы в течение отчетного года.

2. Правила расчета и анализа значений показателей КФМ, формирования

и представления информации, необходимой для проведения мониторинга

2.1. Мониторинг проводится по показателям КФМ согласно [приложению 1](https://www.gosfinansy.ru/#/document/81/15504480/dfasqqfeu0/) к настоящему Порядку (далее - Перечень показателей).

2.2. Показатели КФМ группируются по направлениям оценки качества финансового менеджмента ГАБС и по наборам функций, исполняемых ГАБС:

а) применяемые для всех ГРБС;

б) применяемые для ГАБС, осуществляющих полномочия главных распорядителей бюджетных средств в отношении муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений;

в) применяемые для ГАБС, являющихся главными администраторами доходов бюджета;

г) применяемые для ГАБС, являющихся главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

д) показатели качества управления активами, находящимися в распоряжении (управлении) ГРБС;

е) показатели качества осуществления ГРБС закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Для каждого ГАБС группы показателей КФМ, по которым проводится мониторинг, определяются индивидуально в зависимости от возложенных на него функций.

2.3. Расчет значений показателей КФМ осуществляется в соответствии с формулами расчета, приведенными в графе 2 Перечня показателей.

2.4. Анализ значений показателей КФМ осуществляется посредством сравнения фактического значения с минимальным и максимальным значениями, приведенными в графе 3 Перечня показателей, и нахождения на их основе нормированных оценок показателей.

Значение показателя КФМ рассматривается как не соответствующее надлежащему качеству финансового менеджмента при значениях нормированной оценки по показателю менее 0,7.

2.5. Нормированная оценка по показателю КФМ определяется по формуле:

где:

NPij - нормированная оценка по i-му показателю для j-го ГАБС;

Pij - значение i-го показателя для j-го ГАБС;

Pi(min) - минимальное значение i-го показателя, соответствующее наихудшему значению показателя, определяемое в соответствии с графой 3 Перечня показателей;

Pi(max) - максимальное значение i-го показателя, соответствующее наилучшему значению показателя, определяемое в соответствии с графой 3 Перечня показателей.

2.6. Формирование информации для проведения мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС проводится на основании:

данных бюджетной отчетности, представляемой ГАБС в Комитет финансов;

данных информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области";

общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") сведений;

дополнительной информации, необходимой для расчета показателей, представляемой ГАБС в соответствии с запросами Комитета финансов.

2.7. Структурные подразделения Комитета финансов, ответственные за предоставление данных в соответствии с [приложением 2](https://www.gosfinansy.ru/#/document/81/15504480/dfas7e70oa/) к настоящему Порядку, представляют исходные данные для проведения расчетов значений показателей КФМ по каждому ГАБС в срок до 1 апреля текущего финансового года.

2.8. Расчет значений показателей КФМ, а также нормированных оценок по показателям осуществляется бюджетным отделом Комитета финансов.

3. Правила формирования и представления

отчета о результатах мониторинга

3.1. По результатам проведения мониторинга в отношении ГАБС бюджетный отдел Комитета финансов в срок до 15 апреля текущего года формирует отчет о результатах мониторинга, содержащий:

а) интегральные оценки качества финансового менеджмента ГАБС;

б) рейтинг ГАБС по качеству финансового менеджмента в отчетном году;

в) информацию о степени качества финансового менеджмента ГАБС в отчетном году, в том числе выводы о высоком, надлежащем, ненадлежащем качестве финансового менеджмента.

3.2. Интегральная оценка КФМ ГАБС определяется по формуле:

где:

Gj - интегральная оценка j-го ГАБС;

NPij - нормированная оценка по i-му показателю для j-го ГАБС, определяемая в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

wi - вес i-го показателя, определяемый в соответствии с графой 4 Перечня показателей.

Значение интегральной оценки качества финансового менеджмента ГАБС, полученное по указанной в настоящем пункте формуле, подлежит округлению до одного знака после запятой.

3.3. Ранжирование ГАБС осуществляется в зависимости от значений интегральных оценок качества финансового менеджмента ГАБС в порядке убывания интегральных оценок по двум рейтингам:

- рейтинг ГАБС, имевших в отчетном году подведомственные муниципальные учреждения, по качеству финансового менеджмента в отчетном году;

- рейтинг ГАБС, не имевших в отчетном году подведомственные муниципальные учреждения, по качеству финансового менеджмента в отчетном году.

3.4. Степень качества финансового менеджмента ГАБС присваивается в зависимости от значений интегральных оценок качества финансового менеджмента ГАБС в соответствии со следующей таблицей:

|  |  |
| --- | --- |
| **Интервалы интегральной оценки, %** | **Степень качества финансового менеджмента** |
| Gi > 85 | I |
| 70 < Gi <= 85 | II |
| Gi <= 70 | III |

I степень качества финансового менеджмента соответствует высокому качеству финансового менеджмента.

II степень качества финансового менеджмента соответствует надлежащему качеству финансового менеджмента.

III степень качества финансового менеджмента соответствует ненадлежащему качеству финансового менеджмента.

3.5. Бюджетный отдел Комитета финансов:

а) на основании отчета о результатах мониторинга готовит доклад о результатах мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС;

б) направляет отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС и доклад о результатах мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС Главе Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» в срок до 30 апреля текущего финансового года;

в) обеспечивает опубликование на официальном сайте Комитета финансов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 15 мая текущего финансового года отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС и доклада о результатах мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС;

г) направляет не позднее 10 рабочих дней со дня размещения отчета о результатах качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Подпорожского муниципального района на официальном сайте Комитета финансов:

- ГАБСу, интегральная оценка качества которого соответствует I Степени качества, информацию о надлежащем качестве финансового менеджмента.

- ГАБСу, интегральная оценка качества которого соответствует II Степени качества, информацию о надлежащем качестве финансового менеджмента, а также о необходимости разработки и принятия мер по повышению качества финансового менеджмента в тех сферах, в которых качество управления оценено на низком уровне.

- ГАБСу, интегральная оценка качества которого соответствует III Степени качества, информацию о ненадлежащем качестве финансового менеджмента, необходимости принятия мер по устранению недостатков финансового менеджмента, проведения аудита эффективности использования бюджетных средств и принятия плана мероприятий по повышению качества финансового менеджмента.

Приложение 1  
к Порядку проведения мониторинга качества

финансового менеджмента главных администраторов

средств бюджета Подпорожского муниципального района

и бюджета Подпорожского городского поселения

Показатели оценки качества финансового менеджмента

главных администраторов средств бюджета Подпорожского муниципального

района и бюджета Подпорожского городского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Формула расчета показателя** | **Мин. и макс. значения показателя** | **Вес показателя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. Показатели оценки качества исполнения ГАБС бюджетных полномочий** | | | |
| **1.1. Показатели оценки качества финансового менеджмента, применяемые для всех ГАБС** | | | |
| P1. Процент своевременно представленных ГАБС документов и материалов для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период | где:  Qtd - количество документов и материалов, установленных планом-графиком подготовки проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Администрацией Подпорожского муниципального района, представленных в отчетном году ГАБС в Комитет финансов без нарушения установленных сроков (единиц);  Qd - общее количество документов и материалов, которые должны быть представлены ГАБС в Комитет финансов для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с планом-графиком подготовки проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Администрацией Подпорожского муниципального района (единиц) | max = 100%  min = 50% | 5 |
| P2. Число случаев несвоевременного предоставления ГАБС реестра расходных обязательств в Комитет финансов | P2 = Qro,  где:  Qro - число случаев предоставления ГАБС в отчетном году реестра расходных обязательств с нарушением сроков, указанных в Порядке представления реестров расходных обязательств муниципальных образований Подпорожского муниципального района Ленинградской области, утвержденном приказом Комитета финансов (единиц) | max = 0  min = 1 | 3 |
| P3. Число случаев несвоевременного предоставления ГАБС информации для внесения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Подпорожского муниципального района (далее - Сводный реестр) | Р3 = Qsr,  где:  - число случаев предоставления ГАБС в отчетном году информации для внесения в Сводный реестр с нарушением сроков, указанных в порядке предоставления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Подпорожского муниципального района, утвержденном приказом Комитета финансов (единиц) | max=0  min=1 | 2 |
| Р4. Соотношение кассовых расходов и плановых объемов бюджетных ассигнований ГАБС | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Р4 = | Vcr | х 100 | | Vpba |     ,  где:  Vcr - кассовые расходы ГРБС в отчетном году (без учета безвозмездных поступлений) (тыс. рублей);  Vpba - уточненный плановый объем бюджетных ассигнований ГРБС (без учета безвозмездных поступлений) (тыс. рублей) | max = 98%  min = 85% | 4 |
| P5. Процент принятых Комитетом финансов заявок на оплату расходов ГАБС и подведомственных ему муниципальных учреждений, при осуществлении процедуры санкционирования расходов за счет средств бюджета | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Р5= | (Qz-Qoz) | х 100%, | | Qz |   где:  Qoz - количество возвращенных Комитетом финансов в отчетном году заявок на оплату расходов ГАБС и подведомственных ему муниципальных учреждений, при осуществлении процедуры санкционирования расходов за счет средств бюджета (единиц);  Qz - общее количество представленных в Комитет финансов в отчетном году заявок на оплату расходов ГАБС и подведомственных ему муниципальных учреждений (единиц) | max = 95%  min = 80% | 4 |
| P6. Количество полученных ГАБС уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета | P6 = Quv,  где:  Quv - количество уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых для ГАБС, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета (единиц) | max = 0  min = 1 | 5 |
| Р7. Отношение просроченной кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему муниципальных учреждений к объему бюджетных расходов | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Р7= | Dpkz | х 100, (%) | | Vba |   где:  Dpkz - объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему муниципальных учреждений (без учета судебно оспариваемой задолженности), по состоянию на конец отчетного года (тыс. рублей);  Vba - объем бюджетных расходов ГАБС в отчетном году (без учета ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств) (тыс. рублей) | max = 0%  min = 0,5% | 3 |
| P8. Число случаев несвоевременного представления ГАБС квартальной, годовой отчетностей об исполнении бюджета | P8 = Qnbo,  где:  Qnbo - число случаев несвоевременного представления ГАБС квартальной, годовой отчетностей об исполнении бюджета (единиц) | max = 0  min = 1 | 5 |
| Р9. Число случаев нарушений ГАБС бюджетного законодательства, выявленных при осуществлении внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля | P9 = Qnbz,  где:  Qnbz - число случаев нарушения ГАБС в отчетном году бюджетного законодательства, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий органами муниципального финансового контроля | max = 0  min = 1 | 5 |
| Р10. Количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований о возмещении ущерба от незаконных действий (бездействия) ГАБС (или его должностных лиц) | P10 = Qsa,  где:  Qsa - количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований о возмещении ущерба от незаконных действий (бездействия) ГАБС или его должностных лиц | max = 0  min = 1 | 3 |
| P11. Число случаев внесения изменений в муниципальные программы, по которым ГАБС выступал ответственным исполнителем, с нарушением установленных нормативными правовыми актами сроков | P11 = Qpr,  где:  Qpr - число случаев внесения в отчетном году изменений в муниципальные программы, по которым ГАБС выступал ответственным исполнителем, с нарушением установленных [Бюджетным кодексом Российской Федерации](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/901714433/) и иными нормативными правовыми актами сроков (единиц) | max = 0  min = 1 | 4 |
| 1.2. Показатели оценки качества финансового менеджмента , применяемые для ГАБС, осуществляющих полномочия главных распорядителей бюджетных средств в отношении муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений | | | |
| P12. Количество принятых к исполнению судебных актов о взыскании с муниципальных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет полномочия ГРБС | |  |  | | --- | --- | | Р12= | Qsau | | Qku |   где:  Qsau - количество принятых к исполнению судебных актов о взыскании с муниципальных казенных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет полномочия ГРБС (единиц);  Qku - общее количество муниципальных казенных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет полномочия ГРБС (единиц) | max = 0  min = 1 | 3 |
| P13. Процент муниципальных казенных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет полномочия ГРБС, для которых бюджетные сметы были утверждены (согласованы) ГАБС в установленные сроки | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Р13= | Qts | х 100%, | | Qku |   где:  Qts - количество муниципальных казенных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет полномочия ГРБС, для которых в отчетном году бюджетные сметы были утверждены (согласованы) ГАБС в установленные сроки;  Qku - общее количество муниципальных казенных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет полномочия ГРБС.  Значение показателя P13 принимается равным 0, если нормативным правовым актом ГАБС не установлены сроки утверждения (согласования) бюджетных смет казенных учреждений | max = 100%  min = 90% | 2 |
| P14. Процент муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденных для муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет полномочия учредителя, на отчетный год в установленные сроки | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Р14= | Ntz | х 100% | | Nz |   где:  Ntz - количество муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет полномочия учредителя, которые утверждены ГАБС в отчетном году в установленные сроки (единиц);  Nz - общее количество муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), которые утверждены ГАБС для муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет полномочия учредителя, в отчетном году (единиц) | max = 100%  min = 90% | 2 |
| P15. Процент муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет полномочия учредителя, для которых планы финансово-хозяйственной деятельности были утверждены (согласованы) ГАБС в установленные сроки | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Р15= | Qtf | х 100% | | Qbu |   где:  Qtf - количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет полномочия учредителя, для которых в отчетном году планы финансово-хозяйственной деятельности были утверждены (согласованы) ГАБС в установленные сроки;  Qbu - общее количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет полномочия учредителя.  Значение показателя P15 принимается равным 0, если нормативным правовым актом ГАБС не установлены сроки утверждения (согласования) планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений | max = 100%  min = 90% | 2 |
| P16. Процент соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий, заключенных в установленные сроки | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Р16= | Nts | х 100%, | | Ns |   где:  Nts - количество соглашений о предоставлении субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых ГАБС осуществляет полномочия учредителя, на выполнение государственных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключенных в отчетном году в установленные сроки;  Ns - общее количество муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), которые утверждены ГАБС для муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет полномочия учредителя, в отчетном году (единиц) | max = 100%  min = 90% | 2 |
| P17. Процент муниципальных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет полномочия учредителя, информация о которых своевременно и в полном объеме размещена на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru в соответствии с требованиями [приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902290777/) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Р17= | Qpbu | х 100%, | | Qbu |   где:  Qpbu - количество муниципальных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет полномочия учредителя (единиц), о которых на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru своевременно и в полном объеме размещена следующая информация:  - о показателях бюджетной сметы;  - о муниципальном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его исполнении;  - о плане финансово-хозяйственной деятельности;  - об операциях с целевыми средствами из бюджета;  - о результатах деятельности и об использовании имущества;  - сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;  - информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения;  Qbu - общее количество муниципальных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет полномочия учредителя (ГРБС) (на конец отчетного года, единиц) | max = 100%  min = 80% | 2 |
| 1.3. Показатели оценки качества финансового менеджмента, применяемые для ГАБС, являющихся главными администраторами доходов бюджета (далее - ГАДБ) | | | |
| P18. Процент своевременно представленных ГАДБ документов и материалов по доходам для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Р18= | Qtd | х 100%, | | Qd |   где:  Qtd - количество документов и материалов, установленных планом-графиком подготовки и рассмотрения проектов решений, документов и материалов, необходимых для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Администрацией Подпорожского муниципального района в Комитет финансов без нарушения установленных сроков (единиц);  Qd - общее количество документов и материалов, которые должны быть представлены ГАДБ в Комитет финансов для составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с планом-графиком подготовки и рассмотрения проектов решений, документов и материалов, необходимых для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Администрацией Подпорожского муниципального района в отчетном году (единиц) | max = 100%  min = 50% | 5 |
| P19. Процент выполнения первоначального плана по поступлению доходов о бюджета, закрепленных за ГАДБ | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Р19= | F | х 100%, | | P |   где:  F - фактические поступления в отчетном году доходов бюджета, закрепленных за ГАДБ (тыс. рублей);  P - первоначальный план поступления доходов в отчетном году, закрепленных за ГАДБ (тыс. рублей) | max = 98%  min = 75% | 5 |
| 1.4. Показатели оценки качества финансового менеджмента, применяемые для ГАБС, являющихся главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета | | | |
| P20. Процент своевременно представленных ГАБС документов и материалов по источникам финансирования дефицита для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Р20= | Qtd | х 100%, | | Qd |   где:  Qtd - количество документов и материалов, установленных планом-графиком подготовки и рассмотрения проектов решений, документов и материалов, необходимых для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Администрацией Подпорожского муниципального района, представленных в отчетном году ГАБС в Комитет финансов без нарушения установленных сроков (единиц);  Qd - общее количество документов и материалов, которые должны быть представлены ГАБС в Комитет финансов для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с планом-графиком подготовки и рассмотрения проектов решений, документов и материалов, необходимых для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным утвержденным постановлением Администрацией Подпорожского муниципального района в отчетном году (единиц) | max = 100%  min = 50% | 5 |
| 2. Показатели качества управления активами, находящимися в распоряжении (управлении) ГРБС | | | |
| Р21. Наличие в отчетном периоде фактов недостач муниципальной собственности, выявленных по результатам проверок | P21 = Q, (шт.)  где:  Q – наличие фактов недостач муниципальной собственности, выявленных по результатам проверок, в том числе проведенных органами муниципального финансового контроля | max = 0  min = 1 | 3 |
| Р22. Наличие в отчетном периоде случаев нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, выявленных по результатам проверок | P22 = Q, (шт.)  где:  Q – наличие случаев нарушений при управлении и использовании муниципальной собственности, выявленных по результатам проверок, в том числе проведенных органами муниципального финансового контроля | max = 0  min = 1 | 3 |
| 3. Показатели оценки качества осуществления ГРБС закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | |
| Р23. Нарушения правил планирования закупок | P23 = Q, (шт.)  где:  Q - количество вступивших в силу постановлений о назначении административного наказания за нарушение правил планирования закупок  Нарушением правил планирования закупок является включение в план закупок необоснованных объектов закупок, начальных (максимальных) цен контрактов; несоблюдение порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта, а также обоснования объекта закупки (за исключением описания объекта закупки); нарушение порядка (сроков) проведения или непроведение обязательного общественного обсуждения закупок; нарушение срока утверждения плана-графика закупок (плана закупок) (вносимых в эти планы изменений) или срока размещения плана-графика закупок (плана закупок) (вносимых в эти планы изменений) в единой информационной системе в сфере закупок. | max = 0  min = 1 | 4 |

Приложение 2

к Порядку проведения мониторинга качества

финансового менеджмента главных администраторов

средств бюджета Подпорожского муниципального района

и бюджета Подпорожского городского поселения

Структурные подразделения комитета финансов,

ответственные за предоставление данных, используемых для расчета значений показателей качества финансового менеджмента ГАБС

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Структурное подразделение |
| 1 | 2 |
| P1. Процент своевременно представленных ГАБС документов и материалов для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период | Бюджетный отдел |
| P2. Число случаев несвоевременного предоставления ГАБС реестра расходных обязательств в Комитет финансов | Бюджетный отдел |
| P3. Число случаев несвоевременного предоставления ГАБС информации для внесения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Подпорожского муниципального района (далее - Сводный реестр) | Отдел казначейского исполнения бюджета |
| Р4. Соотношение кассовых расходов и плановых объемов бюджетных ассигнований ГАБС | Бюджетный отдел |
| P5. Процент принятых Комитетом финансов заявок на оплату расходов ГАБС и подведомственных ему муниципальных учреждений, при осуществлении процедуры санкционирования расходов за счет средств бюджета | Отдел казначейского исполнения бюджета |
| P6. Количество полученных ГАБС уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета | Отдел казначейского исполнения бюджета |
| Р7. Отношение просроченной кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему муниципальных учреждений к объему бюджетных расходов | Отдел казначейского исполнения бюджета |
| P8. Число случаев несвоевременного представления ГАБС квартальной, годовой отчетностей об исполнении бюджета | Отдел казначейского исполнения бюджета |
| Р9. Число случаев нарушений ГАБС бюджетного законодательства, выявленных при осуществлении внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля | Бюджетный отдел |
| Р10. Количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований о возмещении ущерба от незаконных действий (бездействия) ГАБС (или его должностных лиц) | Отдел казначейского исполнения бюджета |
| P11. Число случаев внесения изменений в муниципальные программы, по которым ГАБС выступал ответственным исполнителем, с нарушением установленных нормативными правовыми актами сроков | Бюджетный отдел |
| P12. Количество принятых к исполнению судебных актов о взыскании с муниципальных казенных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет полномочия ГРБС | Отдел казначейского исполнения бюджета |
| P13. Процент муниципальных казенных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет полномочия ГРБС, для которых бюджетные сметы были утверждены (согласованы) ГАБС в установленные сроки | Бюджетный отдел |
| P14. Процент муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденных для муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет полномочия учредителя, на отчетный год в установленные сроки | Бюджетный отдел |
| P15. Процент муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет полномочия учредителя, для которых планы финансово-хозяйственной деятельности были утверждены (согласованы) ГАБС в установленные сроки | Бюджетный отдел |
| P16. Процент соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий, заключенных в установленные сроки | Бюджетный отдел |
| P17. Процент муниципальных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет полномочия учредителя, информация о которых своевременно и в полном объеме размещена на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru в соответствии с требованиями [приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902290777/) | Бюджетный отдел |
| P18. Процент своевременно представленных ГАДБ документов и материалов по доходам для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период | Бюджетный отдел |
| P19. Процент выполнения первоначального плана по поступлению доходов бюджета, закрепленных за ГАДБ | Бюджетный отдел |
| P20. Процент своевременно представленных ГАБС документов и материалов по источникам финансирования дефицита для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период | Бюджетный отдел |
| Р21. Наличие в отчетном периоде фактов недостач муниципальной собственности, выявленных по результатам проверок | Бюджетный отдел |
| Р22. Наличие в отчетном периоде случаев нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, выявленных по результатам проверок | Бюджетный отдел |
| Р23. Нарушения правил планирования закупок | Бюджетный отдел |

Приложение 3

к Порядку проведения мониторинга качества

финансового менеджмента главных администраторов

средств бюджета Подпорожского муниципального района

и бюджета Подпорожского городского поселения

Форма доклада

о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

главных администраторов средств бюджета Подпорожского муниципального района

и бюджета Подпорожского городского поселения

Комитет финансов АМО «Подпорожский муниципальный район в соответствии со [статьей 160.2-1](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/901714433/ZA00MHU2O1/) Бюджетного кодекса Российской Федерации проведен мониторинг качества финансового менеджмента \_\_\_\_ главных администраторов средств бюджета Подпорожского муниципального района и бюджета Подпорожского городского поселения (далее - ГАБС) за \_\_\_\_ год.

По итогам проведенного мониторинга \_\_\_\_ ГАБС была присвоена I степень качества финансового менеджмента (таблица 1).

По сравнению с предыдущим годом число ГАБС с высоким качеством финансового менеджмента увеличилось (уменьшилось) на \_\_\_\_ ГАБС.

Таблица 1. Перечень ГАБС, которым присвоена I степень качества финансового менеджмента (высокое качество)

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **ГАБС** |
| 1 |  |
| ... |  |

Таблица 2. Перечень ГАБС, которым присвоена II степень качества финансового менеджмента (надлежащее качество)

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **ГАБС** |
| 1 |  |
| ... |  |

Ненадлежащее качество финансового менеджмента выявлено у \_\_\_\_ ГАБС (таблица 3), что на \_\_\_\_ больше (меньше), чем в предыдущем году.

Таблица 3. Перечень ГАБС, которым присвоена III степень качества финансового менеджмента (ненадлежащее качество)

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **ГАБС** |
| 1 |  |
| ... |  |

Повышение качества финансового менеджмента произошло у следующих ГАБС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (таблица 4).

Снижение качества финансового менеджмента по сравнению с предыдущим годом произошло в: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (таблица 4).

Таблица 4. Интегральная оценка качества финансового менеджмента ГАБС

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ГАБС** | **Интегральная оценка, баллов** | | |
| **Отчетный год** | **Предыдущий год** | **Изменение за год** |
| 1 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Наиболее низко качество финансового менеджмента ГАБС оценивается по следующим показателям (таблица 5):

Таблица 5. Показатели качества финансового менеджмента, имеющих значения, соответствующие ненадлежащему качеству финансового менеджмента

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель КФМ** | **Число ГАБС, имеющих ненадлежащее качество финансового менеджмента по показателю** | |
| **Отчетный год** | **Предыдущий год** |
| 1 |  |  |  |
| ... |  |  |  |